 **Process de demande FNE-Formation renforcé**

Dans le cadre de la crise du Covid-19, **l’Etat renforce le dispositif FNE Formation renforcé pour accompagner les projets de formation des Entreprises en Activité partielle.**

***Pourquoi mobiliser le FNE formation renforcé ?***

* Préparer la sortie de crise en investissant dans les compétences de vos salariés.
* Optimiser votre budget formation
* Valoriser les formations suivies dans le cadre du bilan à 6 ans (sauf formations obligatoires)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Qui ?*** | * Toute Entreprise déclarée en activité partielle
* Les salariés à l’exception des salariés en contrat d’apprentissage ou en contrat de professionnalisation
 |
| ***Quelles formations ?*****Développement professionnel - Formations à distance** | * **Toutes actions de formation\*,**
* **Les bilans de compétences,**
* **Les actions permettant de faire valider les acquis de l’expérience. (VAE)**

 ***\*à l’exception des formations relevant de l’obligation de formation générale à la sécurité incombant à l’employeur (Art L4121-1 L 4121-2) et des formations par apprentissage ou par alternance.*** |
| ***Quelle modalité pédagogique ?***  | * Uniquement à distance
* Des modalités présentielles pourront être envisagées ultérieurement.
 |
| ***Quand ?***  | * Prise en charge des actions mises en place à compter du **1er mars 2020** de manière rétroactive pour les salariés déclarés en activité partielle
* La formation doit être réalisée uniquementpendant la période d’inactivité des salariés déclarés en activité partielle.
* La formation se déroule pendant la période d’activité partielle de l’entreprise.
* En cas de reprise d’activité du salarié**,** la poursuite de la formation reste prise en charge par le FNE-Formation renforcé.
 |
| ***Quel financement ?***  | * Financement à **100 % des coûts pédagogiques**
* **Si le coût pédagogique du projet > 1500€ TTC** / salarié ou **si coût horaire élevé** = instruction approfondie par la DIRECCTE *(justification du coût : durée, coût horaire)*
 |
| ***Quelles obligations pour l’Employeur ?*** | * **Maintenir le salarié** en formation dans l’emploi **pendant la période de conventionnement.**
* **Obtenir l’accord écrit du salarié** pour suivre la formation et conserver le document pendant 3 ans.
* **Verser 70% du salaire brut au Salarié en formation pendant la période d’activité partielle.**
 |

**L’Afdas vous accompagne dans votre projet FNE Formation, contactez votre Conseiller :**

******

**L’Afdas vous accompagne**

***Comment bénéficier du FNE Formation renforcé ?***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **En amont** **de la formation**  | **L’Entreprise**  | * Complète et signe la demande de subvention FNE Formation renforcé.
* Veille à ce que l’Organisme de formation soitréférencé DATADOCK
* Envoie cette demande à son Conseiller formation pour instruction de la demande FNE et avec les pièces justificatives suivantes :
	+ Notification de décision d'autorisation de l'allocation de l'activité partielle
	+ Le(s) devis fourni(s) par votre Organisme de formation
	+ Le(s) programmes de formation.
 |
| **Le Conseiller** **Afdas**  | * Réceptionne et instruit la demande de FNE
* Valide ou refuse la demande de FNE
* Confirme par mail à l’entreprise la prise en charge ou le refus
 |
| **L’Entreprise**  | * Reçoit la validation ou le refus du Conseiller.
* **Si acceptation**  :
* Saisit sa demande de prise en charge en ligne via son Espace personnel en indiquant **FNE** au début de **l’intitulé formation.**
 |
| **L’Afdas**  | * Réceptionne la demande de prise en charge.
* Vérifie la demande et envoie à l’Entreprise et à l’OF :
	+ **L’accord de prise en charge**
	+ **La convention de formation**
 |
|  **A la fin de la formation**   | **L’Entreprise** | * Envoie au Conseiller formation l’attestation de maintien dans l’emploi à l’issue de la formation pour justifier que le(s) salarié(s) concerné(s)sont toujours employé(s) par l’entreprise.

**Aucun paiement ne sera opéré sans cette pièce. Si celle-ci n’est pas fournie, la formation est à la charge de l’Entreprise.**  |
| **L’Organisme de formation** | * Envoie les documents suivants à l’Afdas :
	+ Facture des coûts pédagogiques
	+ RIB de l’Organisme
	+ Certificat de réalisation pour chaque stagiaire

**Aucun paiement ne pourra être opéré sans l’attestation ci-dessus.**  |
| **L’Afdas** | * Vérifie la complétude du dossier
* Si dossier complet, règle par virement bancaire la facture des coûts pédagogiques à l’Organisme de formation
 |