 **Process de demande FNE-Formation renforcé**

Dans le cadre de la crise du Covid-19, **l’Etat renforce le dispositif FNE Formation renforcé pour accompagner les projets de formation des Entreprises en Activité partielle.**

***Pourquoi mobiliser le FNE formation renforcé ?***

* Préparer la sortie de crise en investissant dans les compétences de vos salariés.
* Optimiser votre budget formation
* Valoriser les formations suivies dans le cadre du bilan à 6 ans (sauf formations obligatoires)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Qui ?*** | * Toute Entreprise déclarée en activité partielle * Les salariés à l’exception des salariés en contrat d’apprentissage ou en contrat de professionnalisation |
| ***Quelles formations ?***  **Développement professionnel - Formations à distance** | * **Toutes actions de formation\*,** * **Les bilans de compétences,** * **Les actions permettant de faire valider les acquis de l’expérience. (VAE)**   ***\*à l’exception des formations relevant de l’obligation de formation générale à la sécurité incombant à l’employeur (Art L4121-1 L 4121-2) et des formations par apprentissage ou par alternance.*** |
| ***Quelle modalité pédagogique ?*** | * Uniquement à distance * Des modalités présentielles pourront être envisagées ultérieurement. |
| ***Quand ?*** | * Prise en charge des actions mises en place à compter du **1er mars 2020** de manière rétroactive pour les salariés déclarés en activité partielle * La formation doit être réalisée uniquementpendant la période d’inactivité des salariés déclarés en activité partielle. * La formation se déroule pendant la période d’activité partielle de l’entreprise. * En cas de reprise d’activité du salarié**,** la poursuite de la formation reste prise en charge par le FNE-Formation renforcé. |
| ***Quel financement ?*** | * Financement à **100 % des coûts pédagogiques** * **Si le coût pédagogique du projet > 1500€ TTC** / salarié ou **si coût horaire élevé** = instruction approfondie par la DIRECCTE *(justification du coût : durée, coût horaire)* |
| ***Quelles obligations pour l’Employeur ?*** | * **Maintenir le salarié** en formation dans l’emploi **pendant la période de conventionnement.** * **Obtenir l’accord écrit du salarié** pour suivre la formation et conserver le document pendant 3 ans. * **Verser 70% du salaire brut au Salarié en formation pendant la période d’activité partielle.** |

**L’Afdas vous accompagne dans votre projet FNE Formation, contactez votre Conseiller :**

******

**L’Afdas vous accompagne**

***Comment bénéficier du FNE Formation renforcé ?***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **En amont**  **de la formation** | **L’Entreprise** | * Complète et signe la demande de subvention FNE Formation renforcé. * Veille à ce que l’Organisme de formation soitréférencé DATADOCK * Envoie cette demande à son Conseiller formation pour instruction de la demande FNE et avec les pièces justificatives suivantes :   + Notification de décision d'autorisation de l'allocation de l'activité partielle   + Le(s) devis fourni(s) par votre Organisme de formation   + Le(s) programmes de formation. |
| **Le Conseiller**  **Afdas** | * Réceptionne et instruit la demande de FNE * Valide ou refuse la demande de FNE * Confirme par mail à l’entreprise la prise en charge ou le refus |
| **L’Entreprise** | * Reçoit la validation ou le refus du Conseiller. * **Si acceptation**  : * Saisit sa demande de prise en charge en ligne via son Espace personnel en indiquant **FNE** au début de **l’intitulé formation.** |
| **L’Afdas** | * Réceptionne la demande de prise en charge. * Vérifie la demande et envoie à l’Entreprise et à l’OF :   + **L’accord de prise en charge**   + **La convention de formation** |
| **A la fin de la formation** | **L’Entreprise** | * Envoie au Conseiller formation l’attestation de maintien dans l’emploi à l’issue de la formation pour justifier que le(s) salarié(s) concerné(s)sont toujours employé(s) par l’entreprise.   **Aucun paiement ne sera opéré sans cette pièce. Si celle-ci n’est pas fournie, la formation est à la charge de l’Entreprise.** |
| **L’Organisme de formation** | * Envoie les documents suivants à l’Afdas :   + Facture des coûts pédagogiques   + RIB de l’Organisme   + Certificat de réalisation pour chaque stagiaire   **Aucun paiement ne pourra être opéré sans l’attestation ci-dessus.** |
| **L’Afdas** | * Vérifie la complétude du dossier * Si dossier complet, règle par virement bancaire la facture des coûts pédagogiques à l’Organisme de formation |